



DOMOV PRO SENIORY POD SKALKOU  
Skalecké náměstí 500, 252 10 Mníšek pod Brdy  
www.dsmnisekpodbrdy.cz

IČ: 47002654  
Tel.: 318 591 381  
e-mail: info@dsmnisekpodbrdy.cz

# DOMACÍ ŘÁD

## Směrnice č. 1

Organizace	Domov pro seniory Pod Skalkou
Druh sociální služby	Denní stacionář
Autor	Tereza Středová, Lucie Trachtová, Lucie Lukášová, Ludmila Sojková
Datum účinnosti	1.4.2026
Termín revize	Do 31.3.2027
Verze	07

Schválila dne	V Mníšku pod Brdy 30. 3. 2026
Tereza Středová, ředitelka	Podpis:

## Čl. I. Úvodní ustanovení

1. Domácí řád Domova pro seniory Pod Skalkou v Mníšku pod Brdy upravuje základní normy sociální služby Denní stacionář, jejich práva, povinnosti a rozsah poskytované péče, která zohledňuje osobní cíle uživatelů.
2. Účelem Domácího řádu je stanovit pravidla pro uživatele a zaměstnance, které povedou ke klidnému a bezkonfliktnímu pobytu v Domově, toleranci a vzájemnému respektování práv a svobod.
3. Domácí řád je závazný pro všechny uživatele, zaměstnance, i pro ostatní osoby, které se jakýmkoliv způsobem na službě podílejí.
4. Domov pro seniory Pod Skalkou je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Mníšek pod Brdy, se sídlem Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy, okres Praha-západ dne 9. 9. 1993.
5. Domov je zařízením sociální služeb ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů poskytujících v souladu s Rozhodnutím Krajského úřadu Středočeského kraj, č.j. 116735/2022/KUSK ze dne 23. 9. 2022 sociální služby Denní stacionáře.
6. **Posláním Denního stacionáře** je začlenění uživatelů do společenského života, do volnočasových aktivit, které máme v rámci pobytových služeb, ale není to podmínkou. Dalším posláním je, že osoby, které se v domácím prostředí o uživatele starají mohou chodit do práce a být přítom v klidu, že je o jejich blízkého dobře postaráno.

## Čl. II. Základní činnosti zajišťované v Domově

1. Základní činnosti zajišťované v Domově:
  - a) Poskytnutí celodenního stravování
  - b) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
  - c) Pomoc při osobní hygieně
  - d) Zprostředkování kontaktu s okolním prostředím
  - e) Sociálně terapeutické činnosti
  - f) Aktivizační činnosti
  - g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

## Čl. III. Vnitřní pravidla pro přijetí žádosti

Pro přijetí do Domova pro seniory Pod Skalkou je nutné podat řádně vyplněný formulář **Žádost o poskytnutí sociální služby v Domově pro seniory Pod Skalkou** (dále jen „žádost“).

Po dodání tohoto dokumentu budou následovat další kroky:

1. Sociálního šetření – na termínu se dohodne Domov s žadatelem. Sociální šetření proběhne do 30ti dnů od podání žádosti.
2. Závěr PŘIJETÍ nebo ZAMÍTNUTÍ žádosti

Pokud není nástup realizován do 6 měsíců od podání žádosti, je potřeba udělat nové sociální šetření.

## **Čl. IV. Přijetí do Domova pro seniory Pod Skalkou**

Uživatelé jsou do Domova přijímáni na základě Žádosti o poskytnutí sociální služby. Domov si vede vlastní evidenci zájemců o službu a o umístění rozhoduje sociální pracovník. Mezi uživatelem a Domovem je uzavřena Smlouva o poskytnutí sociální služby.

**Při nástupu do Domova je nutné doložit:**

- Platný občanský průkaz
- Průkaz pojištěnce zdravotní pojišťovny

## **Čl. V. Prostor Denního stacionáře**

1. Kapacita pro **Denní stacionář** je 5 uživatelů. Uživatelé tráví čas ve společném prostoru vyčleněném pro Denní stacionář, který je členěn do několika sekcí.  
Odpočinková část – k dispozici je 5 polohovacích křesel a 1 lůžko, každý uživatel má svůj stoleček, dále je tento prostor vybaven TV. Část na volnočasové aktivity a případné stravování. K dispozici je v prostorech i bezbariérová koupelna a toaleta.  
Uživatelé se ale mohou zapojit do aktivit v rámci celého Domova, tzn. mohou navštěvovat aktivity společně s uživateli pobytových služeb nebo se stravovat ve společné jídelně.
2. S pobytem jsou spojeny dodávky tepla, teplé a studené vody, elektrické energie, úklid a odvoz směsného odpadu.
3. Uživatel je povinen chránit majetek Domova i majetek ostatních uživatelů. Při jeho úmyslném poškození nebo poškození z nedbalosti je povinen uhradit náklady spojené s opravou nebo poškozený majetek nahradit. Ztrátu nebo poškození užívaných předmětů je uživatel povinen ihned nahlásit sloužící pracovníci přímé péče, sociálním pracovníkům nebo ředitelce.
4. Kouření a používání otevřeného ohně (např. pálení svíček) je v prostorách Domova zakázáno. Pro kouření jsou vyhrazeny prostory k tomu určené.

## **Čl. VI. Individuální plánování**

Sociální služba je uživateli poskytována podle jeho osobního individuálního plánu. Po dobu trvání služby je klíčovým pracovníkem první tři měsíce sociální pracovník a poté bude klíčovým pracovníkem pracovník přímé péče. Klíčový pracovník mu pomáhá a zajímá se o jeho osobní přání, potřeby, cíle a jejich naplňování.

Společně individuálně plánují průběh poskytování služeb tak, aby vycházely z uživatelových skutečných potřeb a osobních cílů. Do popředí se tak dostávají možnosti schopnosti a silné stránky uživatele, na kterých lze službu stavět. Plán je zpracováván elektronicky, je průběžně uživatelem a klíčovým pracovníkem vyhodnocován, aktualizován a naplňován. Kontrolu individuálního plánování provádí sociální pracovnice.

## **Čl. VII. Stravování**

1. Domov poskytuje celodenní stravování (racionální, diabetická + žlučnicková dieta, žlučnicková dieta) cena je 290 Kč/den viz. Příloha č. 2 – Ceník stravování.  
Domov odpovídá, že je stravování v souladu s právními předpisy a normami a zásadami zdravé výživy, s ohledem na věk a zdravotní stav uživatele. Uživatel má právo dietu doporučenou lékařem odmítnout na základě vlastního prohlášení a podpisu tzv. negativního revers.
2. Stravování probíhá na základě předem schváleného a zveřejněného jídelníčku, který mohou uživatelé písemně připomínkovat u vedoucí zdravotního úseku, vedoucí kuchyně nebo do knihy přání a stížností, která je uložena v denním stacionáři a ve společné jídelně uživatelů. Strava se podává ve společné jídelně nebo v prostoru Denního stacionáře. Jídelníček lze zakoupit v recepci.
3. Čas podávání stravy v Domově:

snídaně	8:00 – 8:30 hod.
oběd	11:45 – 12:30 hod.
večeře	16:30 – 17:30 hod.
4. Technologické vybavení stravovacího provozu neumožňuje dlouhodobě uchovávat nevydanou stravu tak, aby podmínky odpovídaly hygienickým normám. Z uvedeného důvodu je nutné odebrat stravu v čase podávání jídel. Pokud si uživatel jídlo v určený čas nevyzvedne a nenahlásí pozdní příchod, bude jídlo po skončení výdeje zlikvidováno bez náhrady a to nejpozději do 14:00. Zbytky jídel není povoleno ponechávat v prostorách Denního stacionáře, společných prostorách. Potraviny je možné ukládat pouze na místech k tomu určených (lednice).
5. Uživatelé si mohou denně na recepci zakoupit minerálky, kávu a drobné občerstvení.

## **Čl. VIII. Péče**

Úhrada za péči podle předem nasmlouvaných úkonů při přijetí. Je závislá na výši úhrady za úkon, který je stanoven v hodinové sazbě – 160 Kč/hod. (nepřevyšuje 80 hodin měsíčně) a 145 Kč/hod. (převyšuje 80 hodin měsíčně). Částka za péči je vypočtena na konci měsíce dle skutečně zajištěných úkonů.

## **Čl. IX. Vrácení úhrady za stravu a péči**

Tato sociální služba je krátkodobá a kontraktována na míru, z tohoto důvodu se vratka neposkytuje. V případě změny kontraktu bude uživatel nebo rodina kontaktována do 7 pracovních dnů. Částka za péči je vypočtena na konci měsíce dle skutečně zajištěných úkonů a je splatná do 20. v daném měsíci.

## Čl. X.

### Užívání elektrospotřebičů

1. Uživatel si do denního stacionáře nenosí žádné elektrospotřebiče mimo např. nabíječky na mobilní telefon.
2. Je nutné dodržovat protipožární předpisy, které jsou, včetně důležitých telefonních čísel, vyvěšeny na nástěnkách na viditelných místech v prostorách Domova.
3. Uživatel nesmí zneužívat požární tlačítka, kterými může vyvolat požární poplach na jehož základě by přijel HZS. Zneužití a náklady na planý výjezd HZS hradí uživatel.

## Čl. XI.

### Hygiena

1. Uživatelé jsou v rámci svých možností povinni dbát na osobní hygienu, čistotu svého oblečení, prádla a obuvi. Rovněž jsou povinni dbát na čistotu v prostorách Denního stacionáře a ve společných prostorách Domova. Z hygienických důvodů, není povoleno skladovat v prostorách Denního stacionáře zbytky jídla. Za prokázané znečištění okolí z terasy nebo dvora a vhazení odpadu do WC mís, bude konkrétním osobám účtována částka za úklid znečištěné plochy, v případě způsobené škody bude vyúčtována náhrada škody na celkovou opravu.
2. Úklid v Denním stacionáři zajišťuje pracovníce. Uživatelé se mohou dle svých schopností zapojit do úklidu.

## Čl. XII.

### Ošetrovatelská péče

1. Ošetrovatelská péče je poskytována na základě předem nasmlouvaných úkonů při přijetí v případě doplatků bude uhrazeno v hotovosti nebo na BÚ nejdéle do 14ti dnů viz Smlouva, Ceník úhrad Denního stacionáře.
2. Doporučujeme si při nástupu přinést s sebou osobní lékárníčku s běžně užívanými léky a také léky předepsané lékařem na dobu pobytu v Denním stacionáři vč. medikačního rozpisu.

## Čl. XIII.

### Návštěvy

1. Návštěvy může uživatel přijímat neomezeně, pokud však nebude rušen chod Domova. Při mimořádných událostech může ředitelka návštěvy zrušit nebo omezit (např. v době chřipkové epidemie, aj.).
2. **Zákaz volného pohybu psů v Domově.** Pes musí být vždy na vodítku a s náhubkem. Návštěva se psem může proběhnout v zimní zahradě, ve vstupní hale na recepci nebo na zahradě. Za vzniklé škody zodpovídá majitel psa.
3. Při nevhodném chování návštěvy, kdy návštěvník např. jeví známky opilosti, obtěžuje uživatele, vodí psy bez vodítka a náhubku, řádně svou návštěvu nenahlásí na recepci, podává neznámé látky uživateli apod., může personál návštěvu vykázat, po nahlášení vedoucímu úseku nebo sloužící zdravotní sestře.

- V případě, že návštěva pokyn personálu nerespektuje, bude zavolána Policie ČR.
4. Každý uživatel má právo návštěvu odmítnout.
  5. Návštěvy podrobněji řeší Návštěvní řád, který je přílohou č. 3 Domácího řádu.

## Čl. XIV.

### Způsob úhrady

1. Uživatel hradí službu hotově v pokladně Domova nebo na bankovní účet Domova č. 388060359/0800 a to vždy po vystavení vyúčtování se splatností 14ti dnů za předchozí měsíc.
2. Úhrada za pobyt = úhrada za sociální služby (denní sazba + stravu x počet dní) + úhrada za zvolenou péči (denní sazba za nasmlouvanou péči x počet dní).

## Čl. XV.

### Kulturní a zájmová činnost

Kulturní a zájmová činnost v Domově slouží k upevnění psychického a fyzického stavu uživatelů. Uživatelé se mohou ve spolupráci se sociálními pracovníky aktivně účastnit na organizování kulturních akcí. Nabídka a organizování kulturních akcí vychází z potřeb i přání uživatelů a jsou závislé na věku, zdravotním stavu a schopnostech uživatel. Účast uživatelů na aktivitách je dobrovolná. Mezi volnočasové aktivity patří např. ruční práce, trénink kognitivních funkcí, reminiscence, rozvojové kondiční cvičení, předčítání knih, kulturní akce pořádané Domovem a další.

Vstup na kulturní akce, které organizuje sám Domov, je pro každého uživatele bezplatný. Uživatelé, kteří nedodrží příchod do začátku akce nebudou na tuto akci vpuštěni, a to z důvodu vyrušení nejen ostatních uživatelů, ale i účinkujících.

## Čl. XVI.

### Stížnosti

1. Domov reaguje na každou stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb. Stížnost může podat kterákoliv osoba (např. zájemce/uživatel, rodinný příslušník, pracovník dobrovolník i další občané) a podání stížnosti není stěžovateli na újmu. Písemnou stížnost je možné podat i anonymně.
2. Uživatel služby má právo si svobodně zvolit nezávislého zástupce, který jej bude při vyřizování stížnosti zastupovat. Nezávislým zástupcem může být osoba fyzická (příbuzný, přítel apod.) nebo i právnická osoba (občanská poradna).
3. Stížnosti je možné podat:
  - **Ústně nebo písemně kterémukoli zaměstnanci Domova**
  - **Písemně na adresu:** Domov pro seniory Pod Skalkou, Skalecké náměstí 500, 252 10 Mníšek pod Brdy
  - **Písemně do schránky** umístěné naproti recepci u hlavního vstupu a u sesterny
  - **Elektronicky** prostřednictvím e-mailu na adresu: info@dsmnisekpodbrdy.cz
  - **Telefonicky** na tel. číslo: 318 591 381
4. Stěžovatel se může obrátit také na instituce:
  - **Zřizovatel Domova: Městský úřad Mníšek pod Brdy**, Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy, tel.: 318 541 911, e-mail: mesto@mnisek.cz
  - **Krajský úřad Středočeského kraje**, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, tel.: 257 280 211, e-mail:

info@kr-s.cz

- **Veřejný ochránce práv – ombudsman**, Údolní 39, 602 00 Brno, tel.: 542 542 888, e-mail: podatelna@ochrance.cz
  - **Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR**, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, tel.: 221 921 111, e-mail: posta@mpsv.cz
5. Všechny stížnosti, včetně anonymních jsou evidovány a vyřízeny písemně do **30 dnů od jejich podání**.

## Čl. XVII.

### Práva a povinnosti uživatelů

1. **V Domově jsou uživatelům služby zaručena tato práva:**
  - Právo na osobní svobodu a svobodu pohybu
  - Právo na ochranu soukromí
  - Právo na osobní a rodinný život
  - Právo na důstojné zacházení
  - Právo svobodně se rozhodnout a právo na přiměřené riziko
  - Právo stěžovat si společně s právem na spravedlivé projednání stížnosti
2. **Uživatelé služby se pobytem v Domově zavazují k dodržování následujících pravidel:**
  - Dodržovat Domácí řád a plnit závazky ze Smlouvy o poskytnutí sociální služby
  - Řádně platit úhradu za poskytnuté služby
  - Chránit a šetřit majetek Domova i majetek ostatních uživatelů
  - Dodržovat protipožární předpisy
  - Nekouřit a nepoužívat otevřený oheň (např. pálení svíček) mimo vyhrazených prostor
  - Nepřecheovávat nebezpečné předměty, zbraně a omamné látky
  - Neprovádět změny v prostorách Domova bez souhlasu poskytovatele
  - Respektovat ostatní
  - Nevyvolávat konflikty
  - Respektovat pokyny pracovníků

## Čl. XVIII.

### Opatření vedoucí k zachování pořádku

Jestliže ředitelka Domova nebo službu konající personál nemůže dosáhnout toho, aby se uživatel řídil zásadami vzájemného soužití a dodržoval Smlouvu o poskytování sociální služby, Domácí řád, může ředitelka Domova udělit uživateli písemné napomenutí. Nenastane-li ani po písemném napomenutí náprava, může být smlouva ukončena ze strany Domova.

## Čl. XIX.

### Ukončení pobytu a poskytování sociálních služeb

1. Uživatel může ukončit smlouvu kdykoli i bez udání důvodu na základě písemného oznámení.
2. Domov může smlouvu vypovědět pouze písemně a z těchto důvodů:
  - a) **Jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytování sociální služby a Domácího řádu.**  
**Hrubým porušováním povinností uživatele se rozumí:**
    - Úmyslné ničení a poškozování majetku Domova a ostatních uživatelů
    - Hrubé chování a agresivita vůči ostatním uživatelům a personálu

- Nadměrné užívání alkoholických nápojů, užívání návykových látek
  - Výtržnictví pod vlivem alkoholu, rušení nočního klidu
  - Přechovávání nebezpečných předmětů, zbraní a omamných látek
  - Veřejné ohrožování (např. zapalování ohně, kouření v zakázaných prostorech, neodborná manipulace s elektrospotřebiči)
  - Neplacení úhrady, byl-li uživatel povinen platit úhradu
  - Opakovaný záporný zůstatek na depozitním kontě, který ani po písemném upomenutí uživatel (příp. jeho rodina) nedoplní
- b) **Pokud došlo ke změně zdravotního stavu uživatele** a Domov není schopen a oprávněn poskytovat sociální služby, které v důsledku této změny uživatel potřebuje a požaduje
  - c) **Pokud uživatel zatajil důležité informace o svém zdravotním stavu**, které by měly za následek odmítnutí uzavření Smlouvy
  - d) **Úmrtí uživatele**
  - e) **Domov zanikne**
  - f) Smlouva o poskytování sociální služby na dobu určitou končí také uplynutím sjednané doby
  - g) Za opakované hrubé porušení Domácího řádu.
3. **Výpovědní lhůta** pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v písm. a) až g) činí **3 pracovní dny**.
  4. V případě zániku Domova budou informace o zániku zařízení, a tím pádem o ukončení poskytování služeb, veřejně oznámena 3 měsíce předem (v prostorách Domova, na internetových stránkách, v místním tisku apod.). Uživatelům, kteří budou mít zájem, bude vysvětlen důvod zániku a budou odkázáni na návazné služby.

## Čl. XX.

### Závěrečná ustanovení

1. Tento Domácí řád nabývá účinnosti dne 1. 4. 2026 a ruší předchozí Domácí řád ze dne 1. 4. 2025. Opraven nebo doplněn může být pouze se souhlasem ředitelky Domova.
2. Domácí řád je přístupný v informačním koutku v kavárně, v prostorách Denního stacionáře, na recepci případně u personálu Domova, dále na webových stránkách Domova.

**Seznam příloh:** Příloha č. 1 – Ceník úhrad Denního stacionáře

Příloha č. 2 – Ceník stravování

Příloha č. 3 – Návštěvní řád



DOMOV PRO SENIORY POD SKALKOU  
Skalecké náměstí 500, 252 10 Mníšek pod Brdy  
www.dsmnisekpodbrdy.cz

IČ: 47002654  
Tel.: 318 591 381  
e-mail: info@dsmnisekpodbrdy.cz

Příloha č. 1

## CENÍK ÚHRAD DENNÍHO STACIONÁŘE

Ceník je dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a vyhlášky č. 505/2006 Sb. Cena za den poskytované služby s ohledem na závislost uživatele na péči jiné fyzické osoby.

<b>Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek</li><li>2. Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík</li><li>3. Pomoc při prostorové orientaci, samostatnému pohybu ve vnitřním prostoru</li><li>4. Pomoc a podpora při podávání jídla a pití</li></ol>	<b>165 Kč/hodina (nepřevyšuje 80 hod. měsíčně)</b> <b>145 Kč/ hodina (převyšuje 80 hod. měsíčně)</b>
<b>Poskytnutí stravy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídajícímu věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.</li></ul>	<b>viz ceník stravování</b>
<b>Pomoc při osobní hygieně</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pomoc při úkonech o vlastní hygienu (sprcha, koupel)</li><li>2. Pomoc při používání WC</li></ol>	<b>165 Kč/hodina (nepřevyšuje 80 hod. měsíčně)</b> <b>145 Kč/ hodina (převyšuje 80 hod. měsíčně)</b>
<b>Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů</li></ul>	<b>165 Kč/hodina (nepřevyšuje 80 hod. měsíčně)</b> <b>145 Kč/ hodina (převyšuje 80 hod. měsíčně)</b>
<b>Sociálně terapeutické činnosti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob</li></ul>	<b>165 Kč/hodina (nepřevyšuje 80 hod. měsíčně)</b> <b>145 Kč/ hodina (převyšuje 80 hod. měsíčně)</b>
<b>Aktivizační činnosti</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností</li><li>2. Pracovně výchovná činnost</li><li>3. Vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění</li></ol>	<b>165 Kč/hodina (nepřevyšuje 80 hod. měsíčně)</b> <b>145 Kč/ hodina (převyšuje 80 hod. měsíčně)</b>

Výše úhrady u činností/úkonu, která je stanovena v hodinové sazbě, se stanovuje na základě skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů. Minutová sazba je při 165 Kč/hod. ve výši 2,75 Kč, při 145 Kč/hod. ve výši 2,41,-Kč.

Nejsme schopni předem určit kolik Kč bude uživatel denního stacionáře hradit, protože nevíme, jaké bude mít potřeby na péči.



DOMOV PRO SENIORY POD SKALKOU  
Skalecké náměstí 500, 252 10 Mníšek pod Brdy  
www.dsmnisekpodbrdy.cz

IČ: 47002654  
Tel.: 318 591 381  
e-mail: info@dsmnisekpodbrdy.cz

Příloha č. 2

## CENÍK STRAVOVÁNÍ DOMOVA PRO SENIORY POD SKALKOU DENNÍ STACIONÁŘ

Strava	Osoba/den
Snídaně	65,-- Kč
Oběd	130,-- Kč
Večeře	95,-- Kč
Celodenní	290,-- Kč